

ZARZĄDZENIE Nr 10

DYREKTORA

AGENCJI OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH

z dnia 14 lipca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu zawierania umów o wykonanie Porównawczych Analiz Koszt-Efekt

Na podstawie art. 44 ust 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady i tryb zawierania, przez Agencję Oceny Technologii Medycznych, zwaną dalej „Agencją”, umów o wykonanie Porównawczych Analiz Koszt-Efekt, zwanych dalej „Umowami”.

§ 2.

1. Porównawczych Analiz Koszt-Efekt, zwanych dalej „Analizami”, może dokonać publiczna lub niepubliczna szkoła wyższa w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwana dalej „Wykonawcą”, wpisana na listę podmiotów dokonujących Porównawczych Analiz Koszt-Efekt, ustaloną z uwzględnieniem zasad i trybu określonych w zarządzeniu, zwaną dalej „Listą wykonawców”.
2. Listę wykonawców prowadzi się w sposób zapewniający przejrzysty i sprawiedliwy dostęp do realizowania Analiz.
3. Wpisu na Listę wykonawców dokonuje się na wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. Wniosek o wpis podlega ocenie Zespołu ds. Zlecenia Wykonania Porównawczych Analiz Koszt-Efekt, zwanego dalej „Zespołem”, utworzonego w odrębnym trybie.
2. W skład Zespołu wchodzi Przewodniczący, którym jest Zastępca Dyrektora do Spraw Ocen Technologii Medycznych i Współpracy Międzynarodowej, jego Zastępca, którym jest Kierownik Wydziału Oceny Technologii Medycznych, Sekretarz, którym jest osoba prowadząca w Agencji postępowania o zamówienia publiczne oraz dwóch członków.

3. Oceny, o której mowa w ust. 1, Zespół dokonuje w terminie pozwalającym na podjęcie decyzji przez Dyrektora w terminach określonych w § 6.

§ 4.

Dokonując oceny merytorycznej wniosku o wpis Zespół stosuje następujące kryteria:

- 1) dotychczasowe doświadczenie przy opracowywaniu analiz,
- 2) jakość tych analiz.

§ 5.

1. Sekretarz Zespołu stwierdzając poprawność formalną wniosku, czyni na nim adnotację „wniosek poprawny formalnie”.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Sekretarz Zespołu, działając z upoważnienia Dyrektora Agencji, wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, w określonym terminie, pod rygorem jego odrzucenia.

§ 6.

Decyzję o wpisie na Listę wykonawców lub jej aktualizacji podejmuje Dyrektor Agencji, na podstawie oceny Zespołu, w dwóch terminach w ciągu roku, tj. 31 marca oraz 30 września. Jeżeli wyżej wymienione terminy przypadają w dni wolne od pracy, Dyrektor wydaje decyzję w ostatnim dniu roboczym przypadającym przed tymi terminami.

§ 7.

Podejmując decyzję, o której mowa w § 6, Dyrektor Agencji zatwierdza aktualną wersję Listy wykonawców, dokonując na jej końcowej stronie adnotacji „zatwierdzam” z podaniem daty.

§ 8.

Lista wykonawców podlega publikacji na stronie internetowej Agencji niezwłocznie po jej zatwierdzeniu.

§ 9.

1. Okres ważności wpisu na Listę wykonawców wynosi 2 lata licząc od daty jej zatwierdzenia.
2. Przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, podmioty dokonujące Analiz w celu ponownego wpisania na Listę wykonawców składają wniosek o wpis.

3. W przypadku zmiany danych wpisanych przez podmiot we wniosku o wpis na Listę wykonawców, przesyła on listownie do Agencji nowe dane niezwłocznie po ich pojawieniu się.

§ 10.

1. Oferty na wykonanie Analiz mogą składać podmioty wpisane na Listę wykonawców po uprzednim otrzymaniu od Agencji zaproszenia do składania ofert.
2. Zaproszenie do składania ofert, z terminem ich składania nie krótszym niż 14 dni Agencja przesyła podmiotom wpisanym na Listę wykonawców pocztą elektroniczną oraz listownie.

§ 11.

1. Ofertę składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
2. Deklaracje konfliktu interesu stanowiące załącznik do oferty, umieszcza się w oddzielnej zamkniętej kopercie, podając na niej nazwę wykonawcy i numer zaproszenia do składania ofert.
3. Złożone deklaracje konfliktu interesu będą dostępne wyłącznie dla Dyrektora Agencji oraz Zastępcy Dyrektora ds. Oceny Technologii Medycznych i Współpracy Międzynarodowej.

§ 12.

1. Złożone oferty podlegają wstępnej ocenie poprawności formalnej oraz ocenie merytorycznej.
2. Ocen, o których mowa w ust. 1, dokonuje Zespół. Przy ocenie merytorycznej stosuje się następujące kryteria wyboru:
 - 1) kompletność i metodyczna zasadność,
 - 2) zaproponowana cena wykonania analizy,
 - 3) czas realizacji umowy o wykonanie analizy,
 - 4) przebieg dotychczasowej współpracy Agencji z podmiotem wpisanym na Listę wykonawców.

§ 13.

Przy ocenie złożonych ofert § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 14.

Wyboru oferty dokonuje Dyrektor Agencji na podstawie oceny Zespołu.

§ 15.

1. Po dokonaniu wyboru oferty Sekretarz Zespołu, działając z upoważnienia Dyrektora Agencji, przesyła listem poleconym lub drogą elektroniczną umowę w celu jej podpisania przez wybranego oferenta.
2. Umowę podpisuje Dyrektor Agencji.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.