

REGULAMIN ZESPOŁU DS. AKTUALIZACJI „WYTYCZNYCH PRZEPROWADZANIA OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH” przyjęty na posiedzeniu w dniu 17.09.2008r.

1. Regulamin określa tryb działania Zespołu ds. aktualizacji „Wytycznych przeprowadzania oceny technologii medycznych”, zwanego dalej „Zespołem”, powołanego przez Dyrektora AOTM.
2. Celem działania Zespołu jest wykonanie dzieła pt. „Opracowanie zaktualizowanej wersji Wytycznych przeprowadzania oceny technologii medycznych (HTA)”, zwanego dalej „Dziełem”.
3. Członkowie Zespołu wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze i poszanowaniu opinii innych członków, kierując się określonym w pkt. 2 celem działania oraz aktualnym stanem wiedzy.
4. Obowiązkiem członków jest aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu.
5. Wykonanie Dzieła będzie wynikiem współpracy członka z Zespołem i nie będzie naruszało praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich.
6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
7. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalenie planu pracy Zespołu,
 - 2) organizacja posiedzeń Zespołu,
 - 3) przydzielanie członkom Zespołu zadań niezbędnych do wykonania Dzieła,
 - 4) koordynacja prac Zespołu.
8. Zespół obraduje na posiedzeniach.
9. Przewodniczący Zespołu może wyrazić zgodę na udział w posiedzeniach osoby zastępującej nieobecnego członka Zespołu wskazanej przez tego członka. Osoba zastępująca uczestniczy w posiedzeniu z prawem przedstawiania stanowiska ale bez prawa głosu.
10. W posiedzeniach, oprócz członków, mogą brać udział goście zaproszeni przez Przewodniczącego.

11. Posiedzenia Zespołu odbędą się w dniach: 17.09.2008, 8.10.2008, 29.10.2008, 18.11.2008, 26.11.2008, 11.12.2008 w siedzibie Agencji Oceny Technologii Medycznych i rozpoczną się zawsze o godzinie 11:00.
12. Zespół pracuje na podstawie planu pracy przedstawionego przez Przewodniczącego i przyjętego przez Zespół.
13. Materiały wysyła się drogą elektroniczną.
14. Praca podczas kolejnych posiedzeń będzie dotyczyła zgłaszanych pisemnie przez członków uwag i propozycji odnośnie tej części projektu wytycznych, która zostanie wskazana na poprzedzającym posiedzeniu.
15. Zapisy umieszczane w projekcie wytycznych przyjmowane są przez Zespół poprzez aklamację, a jeżeli uzyskanie akceptacji zapisu przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków nie jest możliwe, Przewodniczący przeprowadza głosowanie.
16. O przyjęciu zapisu decyduje zwykła większość głosów obecnych na posiedzeniu członków Zespołu. Nie można wstrzymać się od głosu. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
17. Ostateczna wersja Dzieła zostanie przyjęta na ostatnim posiedzeniu Zespołu głosowaniem, w którym musi wziąć udział co najmniej 50% członków.
18. Członkowie mogą zgłaszać zdania odrębne, które umieszcza się w protokołach z posiedzeń.
19. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół. Wersja robocza protokołu rozsyłana jest niezwłocznie do członków Zespołu w celu zgłoszenia uwag. Uwagi można zgłaszać w ciągu 5 dni roboczych od ich rozesłania, po czym protokół jest akceptowany przez Przewodniczącego i publikowany na stronie internetowej AOTM. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - 2) listę obecności członków Zespołu oraz innych osób obecnych na posiedzeniu, z podaniem ich miejsca pracy i roli w czasie posiedzenia,
 - 3) zapis treści części wytycznych zatwierdzonych przez Zespół na danym posiedzeniu z wynikiem głosowania, jeżeli w sprawie danego zapisu zostało ono przeprowadzone.

4) treść zgłoszonego zdania odrębnego w stosunku do przyjętych w wyniku głosowania zapisach wraz z imieniem i nazwiskiem członka Zespołu zgłaszającego to stanowisko.

20. Członkowie zgłaszają propozycje, uwagi i zastrzeżenia dotyczące pracy Zespołu do Przewodniczącego.

21. Do reprezentowania Zespołu uprawniony jest Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Zespołu.

22. Trzy nieobecności na posiedzeniach Zespołu są równoznaczne z odstąpieniem członka Zespołu od umowy.